



# REY-MAR CONSTRUCTION

2010 E. Lancaster Ave  
 Fort Worth, TX 76103  
 Phone: (817) 535-3451  
 Email: Irma@reymarconstruction.com

## Aplicación De Empleo

### Información Del Aplicante

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Apellido Primer nombre Inicial

Dirección: \_\_\_\_\_  
Nombre de la Calle # de Apartamento

\_\_\_\_\_ Ciudad Estado Código Postal

# Teléfono. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Fecha disponible: \_\_\_\_\_ Seguro Social.: \_\_\_\_\_ Salario:\$ \_\_\_\_\_

Posición que desea aplicar \_\_\_\_\_

¿Es usted Ciudadano?  Si  NO Si no, ¿tiene autorización legal para trabajar en U.S.?  YES  NO

¿Ha trabajado antes para esta compañía?  Si  NO Si, Si Cuando? \_\_\_\_\_

¿Alguna vez ha sido convicto por felonía?  Si  NO

Y Si Explique: \_\_\_\_\_

### Educación

Secundaria: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

De: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_ ¿Graduó?  Si  NO Diploma: \_\_\_\_\_

Colegio: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

De: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_ ¿Graduó?  Si  NO Diploma: \_\_\_\_\_

Otro: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

De: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_ ¿Graduó?  Si  NO Diploma: \_\_\_\_\_

## Referencias

Favor de Nombrar 3 referencias profesionales.

Nombre Completo: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_

Compañía: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Nombre Completo: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_

Compañía: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Nombre Completo: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_

Compañía: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

## Empleos Anteriores

Compañía: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Supervisor: \_\_\_\_\_

Título Profesional: \_\_\_\_\_ Salario Inicial:\$ \_\_\_\_\_ Salario Final:\$ \_\_\_\_\_

Responsabilidades: \_\_\_\_\_

De: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_ ¿Razón que lo dejo? \_\_\_\_\_

¿Podemos contactar a su supervisor para referencias? Si  NO

Compañía: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Supervisor: \_\_\_\_\_

Título profesional: \_\_\_\_\_ Salario Inicial:\$ \_\_\_\_\_ Salario Final:\$ \_\_\_\_\_

Responsibilities: \_\_\_\_\_

De: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_ Razón que lo dejo: \_\_\_\_\_

¿Podemos contactar a su supervisor para referencia? Si  NO

Compañía: \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

dirección: \_\_\_\_\_ Supervisor: \_\_\_\_\_

Título  
Professional

: \_\_\_\_\_ Salario Inicial:\$ \_\_\_\_\_ Salario Final:\$ \_\_\_\_\_

Responsabilidades: \_\_\_\_\_

De: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_ ¿Razón que lo dejó?: \_\_\_\_\_

¿Podemos contactar a su supervisor para referencia?      Si      NO  
        

**Servicio Militar**

Rama Militar: \_\_\_\_\_ De: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_

Rango: \_\_\_\_\_ Clase de Rango: \_\_\_\_\_

Si Tiene otro Rango explique: \_\_\_\_\_

**Firma y Fecha**

*Certifico que mis respuestas son verdaderas y completas, a mi leal saber y entender.  
Si esta aplicación conduce al empleo, entiendo que la información falsa o engañosa en mi aplicación o entrevista puede resultar en mi contra.*

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**NOTA**

Es póliza de la Compañía RMC que el empleado use uniforme de camiseta, casco y chaleco de seguridad.

El empleado será responsable de comprar las camisetas, el costo es, Camiseta manga corta  
"La Compañía les proveerá el casco y chaleco de seguridad".

"Solamente Para Superintendentes"  
Camisa de manga corta o larga el costo es de \$ \_\_\_\_\_